Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение детский сад «Лесная поляна»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано» Председатель Управляющего Совета ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бондаренко Е.П..  01.09.2015г. |  | «Утверждено» Заведующий МБДОУ детский сад «Лесная поляна»»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Машанова Н.А. Приказ № от31.08.2015г. |
|  |  | Рассмотрено на педсовете  Протокол № 1 от31.08.2015г |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о логопедическом пункте при дошкольном  образовательном учреждении**

п.Новый Уоян

2015г

**1. Общие положения**

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Логопедический пункт) определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесная поляна»(далее – Учреждения).

1.2.        Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении». В нем изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта (далее – логопункта) при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский «Лесная поляна» общеразвивающего вида  (далее – ДОУ), гарантированы возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Для организации деятельности Логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей с нарушениями речи в возрасте 4 – 7 лет на одну ставку).

1.4. Основными задачами Логопедического пункта являются:

выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста Учреждения;

коррекция нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста Учреждения;

своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми образовательных программ дошкольного образования;

разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей с целью профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста и оптимизации логопедического процесса.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные направления деятельности Логопедического пункта**

2.1. Диагностическое:

– выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи (первичного характера) с учетом психологических и (или) физиологических и индивидуальных возможностей.

2.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и формировании основ письменной речи детей дошкольного возраста.

2.4. Информационно-просветительское:

– оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;

– организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

2.5. Организационно-методическое:

– организация и систематизация методического фонда Логопедического пункта.

**3. Организация комплектования Логопедического пункта**

3.1. В Логопедический пункт зачисляются дети Учреждения в возрасте 4 – 7 лет, имеющие общее недоразвитие речи III уровня, первичные нарушения в развитии устной речи (нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее – НВОНР), обусловленное дислалией, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонематическое недоразвитие речи (далее – ФНР), фонетическое недоразвитие речи – нарушение произношения отдельных звуков (далее – НПОЗ).

3.2. В первую очередь в Логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста с первичными нарушениями в развитии устной речи, препятствующими их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования и (или) вызывающими появление вторичных нарушений социального характера.

3.3. Дети, имеющие нарушения в развитии устной речи вторичного характера (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутического спектра, со сложными нарушениями), а также с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи (далее – ОНР) разной степени выраженности, обусловленным алалией, афазией, дизартрией, ринолалией, заиканием) обучаются в группах компенсирующей направленности и зачислению в Логопедический пункт не подлежат.

3.4. Зачисление в Логопедический пункт Учреждения детей осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или на основе обследования речи воспитанников и установленного учителем-логопедом Логопедического пункта логопедического заключения. Обследование речи детей проводится с обязательного письменного согласия их родителей (законных представителей) учителем-логопедом Логопедического пункта с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи. Зачисление в Логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в списке производится преимущественно в начале учебного года и (или) в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.5. В случае выявления в Учреждении детей с тяжелыми нарушениями речи дети с согласия их родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом Логопедического пункта на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения формы получения образования и образовательной программы, которую ребенок может освоить.

3.6. При отказе родителей (законных представителей) от оказания логопедической помощи их детям с тяжелыми нарушениями речи в группе компенсирующей направленности (в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) возможно оказание логопедической помощи в Логопедическом пункте таким детям с учетом структуры и обусловленности речевого нарушения при условии активного содействия со стороны родителей (законных представителей) в осуществлении коррекции и (или) компенсации выявленного речевого нарушения. Зачисление таких детей в Логопедический пункт должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В диагностически сложных случаях дети с согласия родителей (законных представителей) также направляются учителем-логопедом Логопедического пункта на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для подтверждения и (или) уточнения заключения.

3.8. Информация о проведении обследования детей в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) в Логопедическом пункте, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

3.9. Результаты диагностики речевого развития детей необходимы учителю-логопеду Логопедического пункта Учреждения для получения «обратной связи» в процессе взаимодействия с ребенком или группой детей. Указанные результаты являются профессиональным инструментом учителя-логопеда, которым он может воспользоваться при необходимости получения им информации об уровне актуального развития ребенка и (или) о динамике такого развития по мере реализации специальной образовательной программы.

3.10. Основанием для зачисления в Логопедический пункт Учреждения детей, зарегистрированных в списке детей Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя). (Приложение 1)

3.11. На основании заявления родителя (законного представителя) в соответствии со списком детей Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября приказом заведующего Учреждения утверждается список детей, зачисленных в Логопедический пункт на текущий учебный год. В случае освобождения в течение учебного года мест в Логопедическом пункте дети зачисляются также приказом заведующего Учреждения.

3.12. Предельная наполняемость Логопедического пункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года, устанавливается в зависимости от категории детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет в том числе:

ОНР – до 4 детей;

НВОНР – до 5 детей;

ФФНР – до 6 детей;

ФНР – до 6 детей;

НПОЗ – до 7 детей.

3.13. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей и могут варьироваться от 6 месяцев до 1 – 2, при особо тяжелых формах – до 3 лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет для детей с:

ОНР (3 уровень) – 2 года;

НВОНР, обусловленное дизартрией – 2 года;

НВОНР, обусловленное дислалией – 1 год;

ФФНР, обусловленное дизартрией – 2 года;

ФФНР, обусловленное дислалией – 1 год;

ФНР – 1 год;

НПОЗ – 6 месяцев.

3.14. Выпуск детей из Логопедического пункта производится в конце учебного года. При необходимости продления срока пребывания детей в Логопедическом пункте воспитанники с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом Логопедического пункта на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения заключения и определения форм и методов дальнейшей логопедической помощи.

*Примечание.* При комплектовании Логопедического пункта из числа детей, зарегистрированных в списке Учреждения, рекомендуется учитывать, что детей с ОНР, НВОНР, ФФНР, ФНР следует зачислять в сентябре на полный учебный год, так как это связано с освоением полного курса специальной образовательной программы. Для детей с НПОЗ освоение специальной образовательной программы не требуется: они легко осваивают образовательные программы дошкольного образования. Логопедическая помощь таким детям оказывается только в отношении коррекции произношения отдельных звуков, поэтому зачисление детей с НПОЗ может осуществляться в течение всего учебного года.

**4. Организация коррекционной работы Логопедического пункта**

4.1. Учреждение создает специальные условия для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи.

4.2. Под специальными условиями для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи, понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ дошкольного образования детьми с нарушениями в развитии устной речи дошкольного возраста.

4.3. Учитель-логопед в соответствии с требованиями ФГОС ДО может реализовывать разные образовательные программы в части «Содержание коррекционной работы» с учетом примерных основных (специальных) образовательных программ или разработанных самостоятельно. При реализации учителем-логопедом нескольких образовательных программ дошкольного образования каждая из них должна быть утверждена Учреждением в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и должна быть оформлена в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4.4. Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом самостоятельно с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей, степени тяжести нарушений устной речи детей дошкольного возраста. Оно должно отражать индивидуально ориентированные направления коррекционной работы, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей указанной категории детей.

4.5. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с видом и структурой речевого нарушения.

4.6. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопедический пункт, являются индивидуальные и групповые занятия. Для проведения групповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушений развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-х до 6-ти детей.

4.6. Продолжительность занятий определяется:

– для детей пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных – 10-15 минут, групповых – 15-20 минут;

– для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных – 15-20 минут, групповых – 25-30 минут.

4.7. В зависимости от особенностей работоспособности ребенка время индивидуального занятия может быть сокращено.

4.8. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом самостоятельно в зависимости от тяжести речевых нарушений и особых образовательных потребностей воспитанников и составляет от 1 до 3-х занятий в неделю.

4.9. Индивидуальные коррекционные занятия в Логопедическом пункте проводятся с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. При этом расписание индивидуальных коррекционных занятий каждого ребенка, должно постоянно варьироваться, чтобы исключить регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности. Групповые формы коррекционной работы рекомендуется организовывать во время коммуникативной деятельности тех групп, которые посещают дети, зачисленные в Логопедический пункт.

**5. Документация учителя-логопеда Логопедического пункта:**

5.1. Положение о логопедическом пункте Учреждения.

5.2. Журнал обследования речевого развития воспитанников Учреждения.

5.3. Материалы диагностики речевого развития и освоения содержания специальной образовательной программы детьми, зачисленными в Логопедический пункт Учреждения.

5.4. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопедический пункт Учреждения.

5.5. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в Логопедический пункт.

5.6. Специальная образовательная программа (программы) коррекционной работы учителя-логопеда Логопедического пункта как составная часть основной образовательной программы Учреждения.

5.7. Перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения.

5.8. Календарные планы индивидуальных и групповых занятий.

5.9. Индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в Логопедический пункт Учреждения.

5.10. Табель посещаемости детьми индивидуальных и групповых занятий.

5.11. Расписание индивидуальных и групповых занятий.

5.12. Отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год.

5.13. Должностные инструкции учителя-логопеда.

5.14. Паспорт логопедического кабинета.

5.15. График работы учителя-логопеда.

5.16. Форма ведения документации Логопедического пункта определяется учителем-логопедом самостоятельно.

6. Виды работ и рабочее время учителя-логопеда Логопедического пункта

6.1. Виды работ учителя-логопеда: индивидуальное обследование, индивидуальная консультация, групповые консультации, индивидуальное коррекционное занятие, групповое коррекционное занятие, просветительская работа, организационно-методическая работа.

6.2. Рабочее время учителя-логопеда.

6.2.1. Рабочее время учителя-логопеда включает преподавательскую (учебную, непосредственную работу с детьми), а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами учителя-логопеда.

6.2.2. На учителя-логопеда Логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов.

6.2.3. Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 астрономических часов в неделю, из которых 16 часов отводится на преподавательскую деятельность, 2 часа – на оформление документации. Информационно-просветительская и организационно-методическая деятельность осуществляется в пределах рабочего времени учителя-логопеда и составляет 2 часа в неделю.

6.2.4. Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10 минут, между индивидуальными занятиями – в 5 минут. Это время используется для подготовки к следующему занятию, а также для того, чтобы отвести одних детей в группу Учреждения и взять на занятие других.

**7. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

7.1. Для Логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование Логопедического пункта, его санитарное содержание и ремонт помещения.

7.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, в ведении которого он находится.

**8. Штаты и руководство Логопедическим пунктом**

8.1. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

8.2. На должность учителя-логопеда Логопедического пункта назначается лицо, имеющее высшее специальное (дефектологическое) образование.

8.3. Заведующий Учреждения осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за комплектование и правильную организацию логопедической работы в Логопедическом пункте, повышение квалификации учителя-логопеда.

8.4. Права и обязанности учителя-логопеда Логопедического пункта Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными обязанностями.

**Примерное положение**

**“О логопедическом пункте при дошкольном**

**Образовательном учреждении (ДОУ)”.**

I. Общее положение.

Настоящее положение регулирует работу дошкольных логопедических пунктов при ДОУ.

1. Логопункт при ДОУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3 – 7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

2. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;

- предупреждение нарушений устной и письменной речи;

- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;

- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);

- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;

- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Логопункт при ДОУ открывается органом управления образованием или ДОУ в зависимости от количества детей 3–7летнего возраста с речевой патологией.

При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном ДОУ на основании решения совета коллектива создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и приписывается “Положение о логопункте при ДОУ”.

4. Органом управления образованием за логопунктом закрепляется определенное количество групп (открытие логопункта при городском ДОУ осуществляется при обследовании 8-10 групп; при сельском ДОУ должно быть обследовано 6-8 групп). В целях оказания эффективной логопедической помощи воспитанникам сельских ДОУ логопункты открываются:

- при одном из ДОУ районного центра;

-при одном из ДОУ районного центра с обязательным обслуживанием одного или нескольких сельских ДОУ, расположенных на расстоянии 3-5 км.

5. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15.09 и с 15 – 30.05. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения постоянно действующей медико-педагогической комиссии, в состав которой входят: специалист из РОО, заведующий ДОУ, логопеды ДОУ, психолог. На МПК для зачисления ребенка необходимы те же документы, что и для зачисления в логопедическую группу. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости (приложение №1).

6. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

II. Организация деятельности логопункта при ДОУ.

7. На логопункте при ДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписаний (“сетки”) занятий;

- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;

-оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями (приложение № 2);

- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

На логопункт зачисляются воспитанники ДОУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (одновременно занимается не более 12 – 15 человек).

В территориях, где нет ДОУ с логопедическими группами, в порядке исключения логопункты комплектуются и с детьми с тяжелыми нарушениями речи (одновременно зачисляется не более 8 – 10 человек, сроком до 2-х лет, в зависимости от диагноза).

Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп и выпуск детей производится медико-педагогической комиссией, созданной при управлении образованием или ДОУ.

В ДОУ, где воспитание и обучение ведется на родном языке, на логопункт зачисляются воспитанники, у которых имеются отклонения речевого развития на родном языке.

Срок коррекционной работы на логопункте при ДОУ – от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР.

8. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам ДОУ.

Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ДОУ (исключение составляют занятия по развитию речи и ФЭМП).

Занятие на логопункте сельского ДОУ в зависимости от местных условий может быть внесено в “сетку” занятий данного учреждения.

9. Темы групповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале (приложение № 1). Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация ДОУ.

10. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

11. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяются в вечернее время специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

III. Участники образовательного процесса:

- Ребенок;

- Воспитатель;

- Родитель;

- Учитель-логопед.

12. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование (фил.фак., пед.фак.) с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности “Логопедия” или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

13. Учитель-логопед:

а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;

в) работает в тесном контакте с психологом ДОУ, логопедом, врачами-специалистами поликлиники и членами медико-педагогической комиссии;

г) информирует педагогические советы ДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;

д) участвует в работе методических объединений логопедов ДОУ;

е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

ж) составляет ежегодный отчет по схеме:

1. Ф.И.О.

2. Логопункт при ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество детей: обследовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из них с ФНР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с ФФНР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , зачислено на логопункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. Количество детей, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.

7. Пропаганда логопедических занятий (работа логопеда с родителями, воспитателями).

8. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО и т.д.).

14. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;

- журнал движения детей, посещаемости занятий на логопункте;

- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;

- общий план методической работы на год;

- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;

- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);

- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим ДОУ;

- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;

- копия отчета о проделанной работе за год.

15. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при ДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

IV. Руководство работой логопункта при ДОУ.

16. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется органом управления образованием, в ведении которого находится логопункт, а так же администрацией ДОУ, в штате которого имеется учитель-логопед.

V. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта.

17. Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт. Логопункт обеспечивается оборудованием согласно приложению № 3.

18. Логопункт финансируется органом управления образованием или ДОУ, в ведении которого находится.

19. Учителю-логопеду, обслуживающему сельские ДОУ, находящиеся на расстоянии, выплачиваются денежные средства для оплаты командировочных расходов.

**Журнал**

**движения и учета посещаемости**

**детей дошкольного возраста с нарушениями речи**

на логопункте при ДОУ «Лесная поляна» Северобайкальского района.

1. В разделе “Движение детей” логопед фиксирует количество обследованных детей по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Ф. И.  ребенка | ДОУ № | Группа | Воз-раст | Дата обсл | Логоп. заключ. | Рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |  | - зачислен в логоп. группу;  - зачислен на логопункт;  - поставлен на очередь (указать срок);  - работа с воспитателем (конкретные рекомендации по ЗКР с отслежив. результата). |

II. В разделе журнала “Сведения о родителях” логопед помещает список детей, зачисленных на логопункт в текущем учебном году по форме:

- список детей с указанием ДОУ, группы;

- Ф.И.О. матери (отца), домашний адрес, телефон.

III. Список детей, зачисленных на логопункт:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. ребенка | ДОУ № | Группа | Воз-раст | Логоп.  диагноз | Результаты коррекционной работы |
|  |  |  |  |  |  | - выпущен;  - оставлен для продолжения коррекц. работы;  - выбыл в ДОУ № …, в школу… |

IV. Для индивидуальных и подгрупповых занятий отводится по 3–4 страницы журнала.

На левой половине страницы вверху указывается № группы и логопедическое заключение , например “группа №2 с ФФНР”.

На правой половине страницы вверху указываются дни и часы работы с этой группой, например: понедельник, среда, пятница – 16.00 – 16.30.

В остальном страницы заполняются аналогично классному журналу, т.е. на левой половине находится список детей данной подгруппы или фамилии и имена детей, занимающихся индивидуально, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии детей на занятии, а на правой – темы проводимых занятий (темы указываются в соответствии с рабочим планом).

На страницах, отведенных для индивидуальных занятий, на левой половине вверху вместо номера группы указываются нарушенные группы звуков, над которыми ведется работа, в остальном они заполняются аналогично.

На одной из последних страниц журнала отводится место для учета рабочего времени логопеда в период обследования речи детей и в период каникул, например:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | время | Проделанная работа |
| 2 недели сентября      2 недели мая | 9 – 10 | Работа в кабинете (подбор материала для обследования речи детей)  Обследование речи детей средней группы ДОУ № |

**Оснащение и оборудование логопедического пункта**

На дверях кабинета логопункта должно висеть расписание работы логопеда, например:

Логопедический кабинет

Время работы:

П-н, ср., пятн. – 8 – 12

Вт., четв. – 15 – 19

Ф.И.О. логопеда

В кабинете логопункта должно находится следующее оборудование:

1. Парты – столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.

2. Классная доска, расположенная на уровне роста детей.

3. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.

4. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или с дополнительным освещением).

5. Зеркало 9x12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.

6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.

7. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.

8. Фланелеграф или наборное полотно

9. Технические средства (магнитофон, фильмоскоп, проигрыватель и т.д.).

10. Экран для демонстрации диафильмов и диапозитивов.

11. Настенная касса букв.

12. Настенная слоговая таблица.

13. Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.

14. Стандартная таблица букв.

15. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.

16. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.

17. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).

18. Различные речевые игры.

19. Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.

20. Методическая литература.

21. Настенные часы.

22. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Кабинет логопункта должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены эстампы, картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в Логопедический пункт муниципального дошкольного образовательного учреждения

Заведующему (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью оказания логопедической помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в логопедический пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

3. Взаимодействовать с учителем-логопедом логопедического пункта по преодолению речевых нарушений ребенка.

Согласен

на проведение обследования речи ребенка *в моем присутствии / без моего присутствия* (нужное подчеркнуть) в количестве, необходимом *для зачисления ребенка в логопедический пункт / для отслеживания динамики речевого развития в течение учебного года* (нужное подчеркнуть ). Проведение обследования доверяю учителю-логопеду (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае длительного отсутствия (более 3-х календарных месяцев) моего ребенка в Учреждении согласен на *его отчисление из логопедического пункта / последующее зачисление в логопедический пункт при наличии свободных мест* (нужное подчеркнуть ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) роспись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОБАЙКАЛЬСКОГО РАЙОНА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 23.06.2014 № 829

Об утверждении Положения о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесная поляна»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1082 от 20.09..2013 г. «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (Приложение).
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления по вопросам общего образования Баранову Н.П.

Начальник управления

Приложение1

ежегодный отчет по схеме:

1. Ф.И.О.

2. Логопункт при ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество детей: обследовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из них с ФНР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с ФФНР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , зачислено на логопункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. Количество детей, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.

7. Пропаганда логопедических занятий (работа логопеда с родителями, воспитателями).

8. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО и т.д.).

Приложени2

**Журнал**

**движения и учета посещаемости**

**детей дошкольного возраста с нарушениями речи**

на логопункте при ДОУ «Лесная поляна» Северобайкальского района.

1. В разделе “Движение детей” логопед фиксирует количество обследованных детей по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Ф. И.  ребенка | ДОУ № | Группа | Воз-раст | Дата обсл | Логоп. заключ. | Рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |  | - зачислен в логоп. группу;  - зачислен на логопункт;  - поставлен на очередь (указать срок);  - работа с воспитателем (конкретные рекомендации по ЗКР с отслежив. результата). |

II. В разделе журнала “Сведения о родителях” логопед помещает список детей, зачисленных на логопункт в текущем учебном году по форме:

- список детей с указанием ДОУ, группы;

- Ф.И.О. матери (отца), домашний адрес, телефон.

III. Список детей, зачисленных на логопункт:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. ребенка | ДОУ № | Группа | Воз-раст | Логоп.  диагноз | Результаты коррекционной работы |
|  |  |  |  |  |  | - выпущен;  - оставлен для продолжения коррекц. работы;  - выбыл в ДОУ № …, в школу… |

IV. Для индивидуальных и подгрупповых занятий отводится по 3–4 страницы журнала.

На левой половине страницы вверху указывается № группы и логопедическое заключение , например “группа №2 с ФФНР”.

На правой половине страницы вверху указываются дни и часы работы с этой группой, например: понедельник, среда, пятница – 16.00 – 16.30.

В остальном страницы заполняются аналогично классному журналу, т.е. на левой половине находится список детей данной подгруппы или фамилии и имена детей, занимающихся индивидуально, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии детей на занятии, а на правой – темы проводимых занятий (темы указываются в соответствии с рабочим планом).

На страницах, отведенных для индивидуальных занятий, на левой половине вверху вместо номера группы указываются нарушенные группы звуков, над которыми ведется работа, в остальном они заполняются аналогично.

На одной из последних страниц журнала отводится место для учета рабочего времени логопеда в период обследования речи детей и в период каникул, например:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | время | Проделанная работа |
| 2 недели сентября      2 недели мая | 9 – 10 | Работа в кабинете (подбор материала для обследования речи детей)  Обследование речи детей средней группы ДОУ № |

Приложение3

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в Логопедический пункт муниципального дошкольного образовательного учреждения

Заведующему (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью оказания логопедической помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в логопедический пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

3. Взаимодействовать с учителем-логопедом логопедического пункта по преодолению речевых нарушений ребенка.

Согласен

на проведение обследования речи ребенка *в моем присутствии / без моего присутствия* (нужное подчеркнуть) в количестве, необходимом *для зачисления ребенка в логопедический пункт / для отслеживания динамики речевого развития в течение учебного года* (нужное подчеркнуть ). Проведение обследования доверяю учителю-логопеду (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае длительного отсутствия (более 3-х календарных месяцев) моего ребенка в Учреждении согласен на *его отчисление из логопедического пункта / последующее зачисление в логопедический пункт при наличии свободных мест* (нужное подчеркнуть ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) роспись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.