МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласовано: |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
| Протокол заседания\_\_\_\_\_Трудового коллектива МБДОУ д/с Лесная поляна» |  |  | Заведующий ДОУ |
| от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сарычева Н.Н. |

**Должностная инструкция музыкального руководителя**

**по охране труда**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. [Работа музыкальным руководителем](http://dou.su/node/213) разрешена лицам от 18 лет, которые прошли необходимую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр, исключающий лиц с противопоказаниями по состоянию здоровья.

1.2. В процессе работы музыкальным руководителем необходимо соблюдать правила установленного трудового распорядка, режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении музыкальных занятий возможно воздействие на участников следующих опасных факторов:

* нарушение зрения при плохой освещенности музыкального зала;
* опасность получения травмы во время проведения танцевальных и других физически активных занятий;
* опасность поражения электрическим током при использовании неисправного звукового оборудования, электрического музыкального оборудования и инструментов.

1.4. В музыкальном зале должен быть вывешен термометр для наблюдения за температурой в помещении.

1.5. Музыкальный руководитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения аварийных выходов, первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, вызвать медицинскую сестру детского сада (при отсутствии – скорую медицинскую помощь), незамедлительно поставить в известность заведующего ДОУ (при отсутствии – иное должностное лицо).

1.7. В процессе работы следовать правилам личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Музыкальный руководитель детского сада, который не выполняет либо нарушает инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ДОУ, а также подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Включить всё освещение музыкального зала и убедиться в исправной работе осветительных приборов, ламп. Наименьшая освещенность должна соответствовать следующим показателям: при люминесцентных лампах не менее 200 лк. (13 Вт/кв. м), при лампах накаливания не менее 100 лк. (32 Вт/кв.м,).

2.2. Убедиться в исправности и работоспособности электрооборудования музыкального зала: светильники должны быть надежно закреплены и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть недоступны и закрыты крышками, а электрические розетки закрыты фальшивками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин, сколов, повреждений, а также оголенных контактов.

2.3. При использовании на занятиях электрического музыкального и звукового оборудования, музыкальных инструментов с питанием от электросети убедиться в их исправности и безопасности, а также в целостности подводящих кабелей и электрических вилок.

2.4. Соблюдать нормы санитарного состояния музыкального зала, проветривать его. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги снабдить ограничителями. Проветривание закончить за 30 мин. до начала занятия.

2.5. Температура воздуха в музыкальном зале должна быть не ниже 19°С.

2.6. Необходимо убедиться в том, чтобы ковры и дорожки в музыкальном зале надежно были  прикреплены к полу.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Строго соблюдать установленную методику проведения музыкального занятия.

3.2. Соблюдать продолжительность музыкального занятия:

* для подготовительной группы - 25-30 мин.
* для младшей и средней групп -10-15 мин.
* для старшей группы - 20-25 млн.

3.3. Во время занятия поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания музыкального руководителя.

3.4. Запретить детям детского сада самовольно покидать музыкальный зал.

3.5. При использовании на музыкальном занятии электрических звуковоспроизводящих аппаратов и инструментов (магнитофон, проигрыватель, телевизор, синтезатор и др.) следовать инструкции по охране труда при использовании технических средств обучения.

3.6. При поднятой крышке музыкального инструмента (рояль, фортепиано и др.) следить за тем, чтобы крышка безопасно была закреплена.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из музыкального зала, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 01 (101), далее заведующему ДОУ (при отсутствии – иному должностному лицу) и, при отсутствии угрозы для жизни, начать тушение всеми имеющимися средствами огнетушения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, вызвать на место медицинскую сестру детского сада (при ее отсутствии – скорую медицинскую помощь), сообщить заведующему ДОУ (при ее отсутствии – иному должностному лицу).

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса. Вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить о случившемся заведующему детским садом (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.4. При возникновении неисправности музыкального или звукового электрооборудования выключить его из электросети, остановить занятие, передать оборудование завхозу детского сада. Не использовать данное электрооборудование до полного устранения неисправности или замены.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Выключить электрическое музыкальное и звуковое оборудование и инструменты из электросети.

5.2. Убрать в специальное место хранения инвентарь,  а также музыкальное и звуковое оборудование.

5.3. Проветрить музыкальный зал, закрыть окна, фрамуги.

5.4. Выключить свет, закрыть музыкальный зал на ключ.

Инструкцию по охране труда разработал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
*подпись     Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО
Руководитель службы ОТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
*подпись     Ф.И.О.*