РЕГЛАМЕНТ

ХОЗЯЙСТВЕННО – БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МБДОУ Д/С «ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА»

1. общие положения
	1. Настоящий Регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 527 (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
	2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада «Лесная поляна».
	3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.
	4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.
	5. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.
2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников
	1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.
	2. Учреждение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью, сетью Интернет.
	3. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Учреждение:
* групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная, для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня , буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной); дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал), кабинет учителя-логопеда в здании Учреждения;
* пищеблок;
* сопутствующие помещения - медицинский блок , прачечная ;
* помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения Учреждения отвечают санитарно- эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

* 1. Режим работы Учреждения определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.
1. Порядок организации режима дня воспитанников Учреждения
	1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП ОП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.
	2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.
	3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
	4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родители (законные представители) расписываются в журнале, что забирают ребенка из Учреждения здоровым.
	5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Учреждение принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
	6. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 19.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Время приема детей может скорректировано, с учетом мнения родителей (законных законных) представителей. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей) воспитанников.
	7. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.
	8. Питание в Учреждении осуществляется с учетом примерного цикличного 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до З лет и от З до 7 лет.
	9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в Учреждении, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах вдоль лестничных маршей, в группах с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3. 10. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующей.

1. 11. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Стулья, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани стираются.

3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы Учреждения. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее З часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В Учреждении прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой.

1. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в Учреждении
	1. Проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 0С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.
	2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы Учреждения.
	3. В Учреждении проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.
	4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца.
	5. Спортивный инвентарь и маты в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкально- спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.
	6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.
	7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.
	8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
	9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.
	10. В Учреждении проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п.
	11. Контроль санитарного состояния помещений Учреждения проводится ежемесячно и фиксируется в карте контроля санитарного состояния помещений (Приложение № 1).
2. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил
	1. Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.
	2. В Учреждении имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.
	3. Сотрудники Учреждения проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.
	4. Сотрудники Учреждения проходят обязательное санитарно- гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.
3. Ответственность

6.1. Сотрудники Учреждения, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

1. Контроль
	1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего Учреждением.

Приложение № 1 Карта контроля санитарного состояние помещений (период )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параметры оценки | гр.№ 1 | гр.№ 2 | гр.№ 3 | гр.№ 4 | гр.№ 5 | гр.№ 6 | Гр№7 | Пищеблок | Прачечная | Кабинет учителя- логопеда | Кабинеты | Коридор |
| **Санитарное состояние группы** |
| Наличие графика проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие термометров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведение журнала приема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведение журналов учета работы рециркулятора и проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Качество влажной уборки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Качество уборки ковра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота осветительной арматуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота окон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота штор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соответствие мебели ростовым показателям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние игрового материала (наличие ломанных/испачканных игр и пособий) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние комнатных растений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение естественного освещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Санитарное состояние раздевалки** |
| Качество влажной уборки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Чистота осветительной арматуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота окон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение естественного освещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Санитарное состояние шкафчиков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Правильность размещения одежды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Правильность хранения обуви |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Санитарное состояние шкафов для сушки одежды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние уголка по привитиюКГН (наличие и чистота: зеркала, предметов ухода за одеждой, предметов ухода за обувью) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Санитарное состояние умывальной комнаты и туалета** |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение естественного освещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие списка детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние раковин для мытья рук детьми |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние унитазов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие держателей для туалетной бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие туалетной бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие мыла для мытья рук |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие полотенец, оответствие их количеству детей, маркировка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота полотенец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Детские расчески (количество, качество, чистота, хранение, наличие маркировки) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стаканчики для полоскания рта (количество, качество, чистота, хранение, наличие маркировки) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие средств личной гигиены |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие полотенец по количеству взрослых |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние поддона |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие решеток |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие крючков для ножных полотенец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для гигиены детей: наличие, маркировкасоблюдение условий хранения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для закаливания детей: наличие, маркировкасоблюдение условий хранения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Качество влажной уборки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота зеркала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота осветительной арматуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота окон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уборочный инвентарь:соблюдение маркировки и условий хранения, качество ветоши |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие халата для уборки туалета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие моющих средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отсутствии в доступе бытовой химии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Санитарное состояние буфетной** |
| Наличие и соблюдениеинструкций по режиму мытья посуды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие моющих средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие тары для моющих средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие мерной емкости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие маркировки на раковинах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие пробок для раковин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие тары для грязной и чистой ветоши |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие ветоши |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие тары для пищевых отходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Своевременное утилизация пищевых отходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие маркировки посуды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отсутствие битой, треснутой посуды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие головного убора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие фартука для получения пищи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие фартука для мытья посуды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие полотенца для вытирания рук |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отсутствии в доступе бытовой химии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение питьевого режима (наличие воды и одноразовых стаканчиков) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Санитарное состояние спальни (при наличии)** |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведение журналов учета работы рециркулятора и проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие списка детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие и соответствие маркировки кровати и постельного белья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота постельного белья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение графика смены белья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Качество заполнения постели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Качество влажной уборки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота осветительной арматуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота окон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота штор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение естественного освещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Санитарное состояние зала** |
| Наличие графика проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведение журнала дезинфекции инвентаря |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие защитного ограждения окон и светильников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Качество влажной уборки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота осветительной арматуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота окон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Качество уборки ковра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Санитарное состояние кабинета учителя-логопеда** |
| Качество влажной уборки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведение журналов учета работы рециркулятора и проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие термометров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение естественного освещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Качество уборки ковра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота осветительной арматуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота окон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота штор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Качество уборки ковра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Санитарное состояние кабинетов** |
| Качество влажной уборки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведение журналов учета работы рециркулятора и проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение естественного освещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота осветительной арматуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота окон, штор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Санитарное состояние коридора** |
| Качество влажной уборки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение естественного освещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота осветительной арматуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистота окон, штор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ВЫВОДЫ:**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

\_\_

Председатель:

Члены комиссии:

Ознакомлены: