|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесная поляна» |
| (МБДОУ д/с «Лесная поляна») |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Педагогическим советом | Заведующий МБДОУ д/с «Лесная поляна» | |
| МБДОУ д/с «Лесная поляна» | Сарычева Н.Н. |  |
| (протокол от 31.08.2023 № 1 ) | 31.08.2023 | |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Д/С «ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА»**

**НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

 

Новый Уоян  
2023

**Информационная справка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с «Лесная поляна»

Дата открытия – 1990 год

Адрес: пгт. Новый Уоян, ул. 70 лет Октября, 32

Телефон: 83013044033.

Номер лицензии на образовательную деятельность – Серия 03Л01 №0000898

Дата выдачи лицензии – от 06.10.2015г

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

**Заведующий ДОО** – Сарычева Наталья Николаевна, образование высшее, педагогический стаж 16 лет, в должности 16 лет

**Заведующий хозяйством** – Каплина Ольга Николаева, образование среднее.

**Старший воспитатель** – Другова Татьяна Леонидовна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж – 30 лет, в должности 5 лет 8 месяцев.

**Старшая медсестра** – Меркушева Таисия Николаевна образование среднее специальное, стаж работы в должности – 47 года

**Контролер по питанию:** Коркина Светлана Петровна, образование средне-специальное.

Проектная наполняемость на 220 мест. В ДОО функционирует 6 групп общеразвивающей направленности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Численность детей** |
|  | «Колокольчик» - 1 младшая группа разновозрастная | С 2 до 3 лет | 1 | 26 |
|  | «Капелька» - 2 младшая группа. | С 3 до 4 лет | 1 | 26 |
|  | «Улыбка» - группа среднего дошкольного возраста | С 4 до 5 лет | 1 | 32 |
|  | «Родничок» - группа старшего дошкольного возраста | С 5 до 6 | 1 | 31 |
|  | «Незабудка» - группа подготовительного дошкольного возраста | С 6 до 7 лет | 1 | 31 |
|  | «Семейная группа дошкольного возраста» | С 2 до 7 лет | 1 | 5 |
|  | «Аистенок» - группа раннего сопровождения от 0-2 лет | От 0 до 3 | 1 | 27 |
|  | «Непоседа» - группа кратковременного пребывания. | От 3 до 7 | 1 | 11 |
|  | «Дылачакан» - разновозрастная дошкольная группа | От 2 до 7 | 1 | 13 |
|  | «Колосок» - разновозрастная дошкольная группа | От 2 до 7 | 1 | 12 |

**Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:**

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

**Имеются залы и кабинеты:**

– музыкальный зал;

– физкультурный зал;

– медицинский кабинет;

– физиотерапевтический кабинет;

– методический кабинет;

– кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице имеется физкультурная площадка.

**С детьми работают специалисты:**

Инструктор по физической культуре: Хлебникова Анастасия Андреевна, образование среднее специальное, без категории.

Музыкальный руководитель: Старюк Татьяна Юрьевна, образование высшее, стаж работы в должности 31год, высшая квалификационная категория.

Логопед: Конева Галина Иваовна образование высшее, без категории.

Также в детском саду

**ОКАЗЫВАЮТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название кружка** | **№ группы, возраст** | **Ф. И. О. руководителя кружка** | **График работы** |
|  | «Лабиринты игр» (по играм Воскобовича) | 4-6 лет | Шарапова А.В  Антипина Е.Ф. | 2 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня |
|  | Бассейн «Дельфиненок» | 5-7 лет | Старюк Т.Ю. | 2 раз в неделю по 30 минут в первой половине дня |
|  | Лаборатория «Всезнайка» | 4-6 лет | Фомина Л.Н.  Пилипенко Т.В. | 2 раз в неделю по 25 минут во второй половине дня |
|  | Музейный комплекс «Родник» | 6-7 лет | Рыбакова Н.В. | 1 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня |
|  | «Русская изба»- тестопластика | 4-5 лет | Гречихина Н.А. | 1 раз в неделю по 20 минут во второй половине дня |

**РАЗДЕЛ I**

**АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА»**

**ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1.1 Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья**

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей – одна из основных задач нашего детского сада, поэтому в реализации системы физкультурно-оздоровительной работы принимает участие весь персонал детского сада. Охрана и укрепление здоровья дошкольников , повышение сопротивляемости и защитных свойств детского организма – все эти мероприятия были направлены на оздоравливание детей:

* Наблюдение за состоянием здоровья детей;
* Профилактические и противоэпидемиологические мероприятия;
* Санитарно-просветительской работы с воспитателями и родителями, консультирование, беседы, оформление и регулярное обновление информации в родительских уголках, на сайте детского сада.
* Разработка лечебно- оздоровительных, санитарно – противоэпидемических мероприятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный**  **год**  **Группа**  **здоровья** | **2021 – 2022**  **Учебный год** | | **2022 – 2023**  **Учебный год** | |
| **Численность детей** | **%** | **Численность детей** | **%** |
| I группа | 170 | 88% |  |  |
| II группа | 23 | 12% |  |  |
| Всего детей основных | 193 | 100% |  |  |

**ПОКАЗАТЕЛИ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная категория детей** | **2020–2021**  **учебный**  **год (за 2 квартала)** | **2021–2022**  **учебный**  **год (за 2 квартала)** | **2022–2023**  **учебный**  **год (за 2 квартала)** |
| Дети раннего возраста (до 3 лет) | 70 – 27% | 144 случая/ 1271 | 47 случая/ 402 дня |
| Дети дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) | 53 - 20% | 207 случаев/ 1781 | 63 случая /480 дней |

**1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы** по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

В течение 2022 -2023 учебного года коллектив МБДОУ работал по утвержденному годовому плану над реализацией следующих задач:

***Цель работы:***

Обеспечение развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

***Основные задачи работы:***

1. Начать углубленную работу по духовно – нравственному воспитанию дошкольников через формирования у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.

2. Продолжать работу педагогов по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда; воспитание положительного отношения к труду, желание трудиться.

В течение учебного года воспитатели и специалисты МБДОУ объединяли свои усилия,

направленные на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей.

Тематика мероприятий определялась с учетом запросов педагогического коллектива и была связана с задачами годового плана. Были проведены следующие организационно-педагогические мероприятия: педагогические советы, семинар-практикум, консультации, открытые просмотры.

 В течение учебного года совместно с педагогическим коллективом проведено четыре педсовета, являющихся основным звеном методической работы. были использованы современные формы работы: деловая игра, мастер- класс, дискуссия, презентация, проектная деятельность. Широко использовалось анкетирование, разгадывание педагогических кроссвордов, игр, презентации. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета

Воспитатели и специалисты ДОУ, подготовили содержательные выступления, презентации, выставки пособий и материалов. Педагоги выступили с интересными и познавательными консультациями по предложенным темам.

***Темы педсоветов:***

1.     «Готовность ДОУ к новому учебному году. Основные направления деятельности МБДОУ в 2022-2023 учебном году. Повышение профессиональной компетенции педагогов в условиях ФГОС ДО. Обсуждение и утверждение проекта годового плана на 2022-2023 учебный год»

2.      «Духовно – нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника**» .**

3.     «Современные подходы к патриотическому воспитанию в ДОУ»

4.      «Итоги работы МБДОУ в 2022-2023 учебном году. Задачи на 2023-2024 учебный год».

**В группах раннего возраста было проведено 3 медико-педсовета:**

1. «Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации ребенка в условиях ДОУ»

2. «ППРС и познавательное развитие детей младшего возраста»

3. «Результативность воспитательно-образовательной работы с детьми младшего дошкольного возраста».

В течение года были представлены вниманию педагогов следующие ***консультации:***

1. «Духовно – нравственное воспитание дошкольников в труде»

2. «Детское телевидение – как новая форма взаимодействия с воспитанниками и их родителями».

3. «Уголок уединения»

4. Педагогическая технология «Линейный календарь»

# 5.«Нравственное воспитание по К.Д. Ушинскому»

# 6. «Организация и проведение прогулок в ДОУ»

**На основании годовых задач в течение учебного года был проведен   *семинар- практикум:***

**Тема:** «Закладываем моральный фундамент по духовно – нравственному воспитанию дошкольников»

**Цель:** Побуждение педагогов к самостоятельной работе, самоанализу и самообразованию по данной теме. Овладение практическими приемами взаимодействия с детьми по формированию духовно-нравственной позиции дошкольника. Улучшение психологического самочувствия участников педагогического процесса.

  Педагогическое мастерство продемонстрировали педагоги при проведении следующих занятий:

* «Семейные встречи» –КВН с родителями – Петрова Т.Ф., Намдакова Л.В.
* «Традиции моей семьи» - семейный клуб – Рыбакова Н.В., Гречихина Н.А.
* «Дымковская игрушка» - НОД - Фомина Л.Н., Пилипенко Т.В.
* «Российский флаг» - НОД – Шарапова А.В., Титова М.В.
* Вечер народных игр «Венок Дружбы» - Антипина Е.Ф., Конева Г.И.

         Все коллективные просмотры были проведены на высоком уровне, с использованием современных технологий, с учетом возрастных особенностей детей и требований современной действительности.

     В течение учебного года проводился ежемесячный оперативный контроль групп. По итогам можно сказать, что в каждой группе в течение года проверялось санитарное состояние, организация прогулок, утренней гимнастики и т.д.    В каждой группе имеются дидактические игры по задачам программы, в течение учебного года воспитателями велись планы воспитательно – образовательной работы с детьми, где отражались все режимные моменты, поквартально проводились праздники и развлечения как для детей так и совместно с родителями, для родителей в уголках предоставлялась интересующая их информация.

За 2022-2023 учебный год было проведено большое количество различных развлечений, утренников, досугов.

**Праздники:** «День рождения Осени»; «Мама милая моя»; «Здравствуй, Зимушка – Зима», «Новый год у ворот», «Сагаалган» - праздник белого месяца; «Школа молодого бойца»; «Мамин праздник»; Музыкально- поэтическая композиция «Весна Победы»; выпускной – 2023 - «Путешествие на воздушном шаре»

**Развлечения:** «Посвящение в юные лесничие воспитанников МБДОУ», Спортивное развлечение «День рождения бабушки Яги»- 5-7 лет, «Прилетел кулик из заморья, принес весну из неволья», «Богатырские забавы», «Здоровье – это здорово»; космическое путешествие.

 Все мероприятия, намеченные в Годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком методическом уровне.

С целью определения уровня освоения детьми МБДОУ детский сад «Лесная поляна» основной общеобразовательной программы дошкольного образования и эффективности организации образовательного процесса в МБДОУ был проведен мониторинг освоения детьми (в количестве 146 человек) образовательной программы.

**Объектом** мониторинга являются показатели развития детей в пяти образовательных областях, оцениваемые на основе анализа их проявлений в разных видах деятельности.

**Предметом** мониторингового исследования являются навыки и умения детей в разных образовательных областях.

**Субъект** мониторинга – дети дошкольного возраста.

Данный мониторинг проводился воспитателями, музыкальным руководителем.

В работе по проведению мониторинга использовались следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- беседа;

- опрос;

- анкетирование;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

Основные участники мониторинговых исследований:

- руководитель дошкольного учреждения;

- заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе;

- воспитатели;

- специалисты (психолог, логопед, музыкальный руководитель);

- медицинские работники.

В результате мониторинга на конец учебного года было выявлено следующее:

**Результаты освоения основной общеобразовательной программы за**

**2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной области | уровень освоения ООП | | | | | | | |
| высокий | | | средний | | низкий | |
| н.г. | к.г. | н.г. | | к.г. | н.г. | к.г. |
| физическое развитие | 34% | 78% | 47% | | 11% | 18% | 10% |
| социально-коммуникативное развитие | 30% | 76% | 30% | | 10% | 35% | 10% |
| познавательное развитие | 55 % | 75% | 25% | | 10% | 15% | 5% |
| речевое развитие | 52% | 79% | 25% | | 15% | 30% | 20% |
| художественно-эстетическое развитие | 61% | 89% | 40% | | 15% | 22% | 5% |
| **итоговый результат освоения ООП** | 46,4% | 79,4% | 33,4% | | 12,2% | 24% | 10% |

79,4% детей (высокий + средний уровень) освоили образовательную программу и овладели необходимыми знаниями и навыками.

В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с детьми, пополнялась учебно-методическая база ДОУ, полностью была преобразована предметно-развивающая среда групп, оснастилась материально-техническая база средствами ИКТ, проводились закаливающие мероприятия, велась адаптационная и просветительская работа с родителями. Благодаря этому удалось повысить уровень освоения программы детьми к концу года.

Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по всем образовательным направлениям преобладает высокий уровень развития.

Очевиден положительный результат проделанной работы, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности. Анализ усвоения детьми программного материала показал стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития.

Данные результаты были достигнуты благодаря использованию разнообразных видов деятельности, их интеграции; вариативности использования образовательного материала; творческой организации воспитательно-образовательного процесса, а также использованию приемов развивающего обучения и индивидуальному подходу к каждому ребенку.

Положительный результат на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, администрации ДОУ и родителей.

Низкий уровень усвоения программы детьми за 2022-2023 учебный год сведен к минимуму: 11% детей показали низкий уровень усвоения программного материала.

Предполагаемые причины – у данных детей большинство компонентов недостаточно развиты.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

**Выводы:** Воспитатели обеспечивают реализацию основной общеобразовательной программы МБДОУ на достаточном и оптимальном уровне.

**Коррекция речевого развития (май 2023г.) – учитель – логопед Конева Г.И.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зачисление в логопункт 2022-2023** | **Выпущено** | **Речь норма** | **Речь с улучшением** | **Нуждается в коррекции речевого развития 2022-2023** |
| Подготовительная группа «Капелька» 16 детей | 16 | 7 | 5 | 4 |

**1.3. Кадровый состав педагогов.** Образовательный процесс в ДОО осуществляют 14 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: старший воспитатель, логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

**Диаграмма с характеристиками кадрового состава детского сада.**

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 1, 2, 3.

**Диаграмма 1 Диаграмма 2**

**Диаграмма 3**

**Уровень образования** : 4 (28%) педагогов с высшем образованием, 10 (71%) педагогов имею среднее специальное образование.

**Уровень квалификации**: высшая категория – 8 педагогов (57%), первая категория – 5 педагога (35%), без категории – 1 педагогов ( 7%).

**Распределение по стажу педагогической работы**: от 25 -30 лет – 7(44%), с 15 до 20 лет – 2 (4%); от 10 до 15 лет – 2(14 %) , от 5 до 10 лет – 1 (19%) и до 5 лет – 1 (19%).

**Пенсионный возраст:** 7 (27 %).

**Средний возраст** педагогов 49 лет

* «Отличник народного просвещения» - 4% (1 человек)
* «Почетная грамота Министерства Образования РБ» - 18% (4 человека)
* «Почетная грамота Министерства Образования РФ» - 15% (2 человека)
* Звание «Почетный работник образования РФ» - 1 (4%)
* Удостоверение «Ветеран труда» - 3 (13%)

**Вывод**: Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, с каждым годом изменения незначительные.

**За 2022-2023 год педагогические работники прошли аттестацию**

**подтвердили высшую квалификационную категорию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Квалификационная  категория |
| 1 | Другова Т.Л | Старший воспитатель | высшая |
| 2 | Намдакова Л.В. | Воспитатель | высшая |
| 3 | Рыбаткова Н.В. | Воспитатель | высшая |

**Курсы повышения квалификации в 2022 - 2023 году прошли следующие педагоги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Тема курсов | Год |
|  | Другова Т.Л. | БРИОП «Обеспечение качества дошкольного образования в контексте ФГОС ДО» | 2023 |
|  | Намдакова Л.В. | «Основы финансовой грамотности» БРИОП  Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО  БРИОП «Обеспечение качества дошкольного образования в контексте ФГОС ДО» | 2022  2022  2023 |
|  | Антипина Е.Ф. | БРИОП «Обеспечение качества дошкольного образования в контексте ФГОС ДО» | 2023 |
|  | Рыбакова Н.В. | БРИОП «Обеспечение качества дошкольного образования в контексте ФГОС ДО» | 2023 |
|  | Пилипенко Т.В. | Курсы «Обеспечение качества дошкольного образования в контексте ФГОС ДО»  Онлайн – марафон по ФОП ДО | 2023 |
|  | Петрова Т.Ф, | «Обеспечение качества дошкольного образования в контексте ФГОС ДО»  Онлайн – марафон по ФОП ДО | 2023 |
|  | Сафонова Н.А. | БРИОП «Обеспечение качества дошкольного образования в контексте ФГОС ДО» | 2023 |
|  | Шарапова А.В. | БРИОП «Обеспечение качества дошкольного образования в контексте ФГОС ДО» | 2023 |
|  | Гречихина Н.А. | БРИОП «Обеспечение качества дошкольного образования в контексте ФГОС ДО» | 2023 |
|  | Фомина Л.Н. | БРИОП «Обеспечение качества дошкольного образования в контексте ФГОС ДО» | 2022 |
|  | Старюк Т.Ю. | БРИОП «Обеспечение качества дошкольного образования в контексте ФГОС ДО» | 2023 |
|  | Конева Г.И. | БРИОП Формирование и развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в рамках познавательного развития 24 часа  БРИОП Методика и технология работы социального педагога в образовательных организация и учреждениях дополнительного образования 72 часа  БРИОП Обеспечение качества дошкольного образования в контексте ФГОС ДО | 2022  2023  2023 |

**Достижения педагогов**

На протяжении года педагоги ДОУ принимали участие в профессиональных конкурсах международного, российского, республиканского, межрегионального, районного уровня.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Название** | **Результат** |
| Всероссийский (Международный) | За подготовку обучающихся к творческому конкурсу «День Снеговика» | Благодарственное письмо |
| За подготовку обучающихся к творческому конкурсу «В мире птиц» | Благодарственное письмо |
| Творческий конкурс «Зима» | Диплом |
| «Просто космос» | Благодарственное письмо |
| «Сквозь года» | Благодарственное письмо |
| Республиканский | «Мастер и мастерица - 2022» «Лучшая новинка года» | Диплом 2 место |
| «Мастер и мастерица - 2022» «Лучший дизайнер игрушек» | Диплом 1 место |
| «Лучший уголок уединения - 2022» | Диплом |
| Межрегиональный | «Подарок весны» | Благодарственное письмо |
| «Космические фантазии» | Благодарственное письмо |
| «Пасхальный сувенир» | Диплом 2 степени |
| «Масленичный сувенир» | Благодарственное письмо |
| «Пасхальный сувенир» | Благодарность |
| Городской | «Пасхальный сувенир» | Диплом участника |
| Районный | «Мастерская Деда Мороза» | Диплом |
| «Георгиевская ленточка» | Диплом |
| Поселковый | «Новогоднее снеготворчество» | Грамота |
| ДОУ | Смотр – конкурс «Уголок дежурства» |  |
| Поселковый | «Новогоднее снеготворчество» | Грамота 3 место |
| Конкурс творческих поделок «С праздником белого месяца, посвященного празднику Сагаалган» | Благодарственное письмо |
| Творческий конкурс поделок «Веселое солнышко» | Благодарственное письмо |
| Межрегиональный | Воспитатель года | Диплом победителя |

На протяжении 2022 – 2023 учебного года педагоги МБДОУ активно распространяли опыт работы, публикуя статьи, заметки, видеоролики в районной газете «Байкальский меридиан», в группе ВК «Управление образования Северобайкальский район» на сайте детского сада.

**Достижения воспитанников**

Активное участие в конкурсах принимали воспитанники ДОУ, что повышает их самооценку, помогает реализовать творческий потенциал и способствует успешной социализации детей.  Получили дипломы 1,2,3 степени.

Таких как «Рождество в детском творчестве», «День Снеговика», «Просто космос», «Сквозь года...», «Светлая Пасха», «Спасибо Деду за Победу», «Пришла коляда», «Пасхальный сувенир», «Сагаалган -2023» и др.

Воспитанница группы «Капелька» Харченко Даша под руководством муз.руководителя Старюк Т.Ю. приняли участие и заняли 1 место в районном конкурсе патриотической песни.

1.4. Система работы с родителями

Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день.  В течение года в детском саду ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

* - ознакомление с уставными и локальными документами;
* - заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
* - проведение родительских собраний;
* - экскурсии по детскому саду;
* - консультативные беседы по запросам родителей;
* - групповые досуговые мероприятия;
* - организация совместных дел, праздников, субботников;
* - изготовление снежных фигур;
* - участие в конкурсах;
* - пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки);
* - анкетирование родителей;
* - день открытых дверей.

В дальнейшей работе, с целью большего охвата родителей и для достижения наибольшего результата,  педагоги продолжат использование нетрадиционных форм работы с родителями (собрания с элементами деловой игры, смотры-конкурсы результатов совместной деятельности родителей и детей и др.).

Мы постоянно стараемся вовлекать родителей в воспитательно-образовательный процесс приглашаем на открытые занятия, участие в мероприятиях, выставках, конкурсах. Уже традиционными стали такие мероприятия, как Осенняя выставка поделок, выполненных руками ребят и их родителей, выставка новогодних поделок «Новогодняя игрушка», военно – патриотическая игра «Зарница», посвященная Дню Великой Победы, День защиты детей. А также эффективными формами работы, мы считаем, являются консультации и анкетирование. Анкетный опрос, по итогам года, показал, что 98 % процентов родителей хорошо осведомлены о деятельности ДОУ. Они знают какие занятия проводятся с их детьми, какие общесадовые мероприятия проходят в детском саду и им нравятся в них участвовать. Образовательную деятельность педагогического коллектива детского сада в 2022 – 2023 учебном году 95% родителей оценили на отлично.

Проведено два общих родительских собрания, вначале учебного года, (в связи с пандемией, общение проходило в рамках онлайн) собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские онлайн собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми.

1.5. Итоги административно-хозяйственной работы.

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

В Детском саду оборудованы помещения:групповые помещения – 7;

* кабинет заведующего – 1;
* методический кабинет – 1;
* пищеблок – 1;
* прачечная – 1;
* медицинский кабинет – 1;
* изолятор – 1;

Развивающие центры:

* Музыкальный зал «Не скучный сад»
* Физкультурный зал «Крепыш»
* Центр культуры и творчества «Радуга»
* Центр экологии и науки «Лаборатория «Всезнайка»
* Развивающий центр «Лабиринты игры» (по играм Воскобовича)
* Интеллектуальный центр «Шахматы»
* Игровой центр «ИгроГрад» (центр сюжетно-ролевых игр)
* Бассейн «Дельфиненок»

За 2022 – 2023 учебный год обновили развивающую предметно-пространственную среду ДОУ. Коридоры детского сада обновили новыми стендами («Пожарная охран», «Охрана труда», «Антитеррор», методический стенд и др.)

Для развивающего центра «ИгроГрад», сюжетно – ролевых игр приобрели детскую игровую мебель, закупили атрибуты и игрушки. Многое педагоги сделали своими руками.

В исследовательский центр «Лаборатория Всезнайка», закупили микроскопы, необходимый материал для проведения экспериментирования.

Физкультурный зал «Крепыш» пополнили физкультурным оборудованием (мячи D- 30 см, 20 см; фитболы больших размеров).

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Анализ работы педагогического коллектива за прошедший 2022-2023 учебный год показал стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития, основные направления этого учебного года считаются выполненными.  Знания и навыки, полученные детьми в ходе непосредственно образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

     Подводя итоги за прошедший учебный год можно сказать, что цель и задачи, поставленные перед педагогами ДОУ, выполнены. Годовой план работы ДОУ реализован.

**РАЗДЕЛ II**

**Работа с кадрами**

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

**Расстановка кадров в 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специалисты** | | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Пед.**  **стаж** | **категория** | **Возраст** |
| Старший воспитатель | | Другова Т.Л | Высшее | 30 л. | Высшая | 50 |
| Музыкальный руководитель | | Старюк Т.Ю. | Высшее | 31 г | Высшая | 51 |
| Инструктор по физ. воспитанию | | Хлебникова А.А. | Сред. спец | 01,05 | б/к | 33 |
| Учитель-логопед | | Конева Г.И. | Сред.спец | 43 | б/к | 64 |
| **№** | **Группы ДОУ** | **ФИО педагогов** | **Образование** | **Пед.**  **стаж** | **категория** | **Возраст** |
|  | Первая младшая группа «Колокольчик» | Петрова Т.Ф.  Сафонова Н.А. | Сред.спец  Высшее | 34 г  15 | Высшая  Соответст. | 53 г  43 г |
|  | Вторая младшая группа «Капелька» | Намдакова Л.В.  Антипина Е.Ф. | Сред.спец  Сред.спец | 33,05  17,03 | Высшая  Высшая | 51  48 |
|  | Средняя группа «Улыбка» | Рыбакова Н.В.  Гречихина Н.А. | Сред.спец  Сред.спец | 28  4 | Высшая  Первая | 47  48 |
|  | Старшая группа «Родничок» | Пилипенко Т.В  Фомина Л.Н. | Сред.спец  Высшее | 10,08  10,11 | Первая  Первая | 46 г  41 л |
|  | Подготовительная группа «Незабудка » | Шарапова А.В.  Титова М.В. | Сред.спец  Сред.спец | 28  34 | Высшая  Первая | 52 г  56 л |
|  | Семейная группа | Малыгина | Сред.спец | 38,5 | б/к | 63 |
|  | Разновозрастная «Дылачакан» | Черных Н.А. | Сред.спец | 22 | б/к | 54 |
|  | Разновозрастная «Колосок» | Емельянова О.В. | Сред.спец. | 9 л | Первая | 50 л |

# **Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации | В теч уч.г | Заведующий,  Ст.воспитатель |
| 2 | **Аттестация педагогов:**  Сафонова Н.А., Конева Г.И., Старюк Т.Ю., Титова М.В. | Ноябрь-  Февраль | Старший воспитатель |
| 3 | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медико-педсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней | По плану | Заведующий, старший воспитатель |
| 5 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 6 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Педагоги |
| 7 | Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС | В течение года | Старший воспитатель |
| 8 | Участие в экспериментальной деятельности,  проведении кружковой работы | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 9 | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 10 | Участие в работе ПМПк | В течение года | Старший воспитатель |
| 11 | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |

**Аттестация на 1-ю и высшую категории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок | До 20.09 | Старший воспитатель |
| 2 | Изучение нормативных документов | До 28.09 | Старший воспитатель |
| 3 | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации | 01.10 | Заведующий |
| 4 | Прием, регистрация заявлений | До 19.10 | Заведующий |
| 5 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого | Декабрь | Старший воспитатель |
| 6 | Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию | Ноябрь  (декабрь) | Старший воспитатель |
| **Аттестация на соответствие занимаемой должности** | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 3 | Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии | Октябрь, январь, март | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Оформление протокола, выписки из протокола | Ноябрь, январь, апрель | Заведующий |

**Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативных документов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Составление списка кандидатур на СЗД | Октябрь январь, март | Старший воспитатель |
| 3 | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации | Октябрь январь, март | Старший воспитатель |
| 4 | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации | Октябрь январь, март | Старший воспитатель |
| 5 | Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала | Октябрь, январь, март | Старший воспитатель |
| 6 | Экспертиза педагогической деятельности | Октябрь, январь, март | Старший воспитатель |
| 7 | Оформление протокола, выписки из протокола | Октябрь, январь, март | Старший воспитатель |

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь–август | Старший воспитатель |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь–октябрь | Педагоги |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь–май | Педагоги |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май | Педагоги |

**Темы по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ф. И. О.** |  |
| 1. | Другова Татьяна Леонидовна | «Экономическое воспитание дошкольников» |
| 2. | Антипина Елена Федоровна | «Формирование сенсорных эталонов с помощью развивающих игр В.В. Воскобовича» |
| 3. | Гречихина Наталья Александровна | «Формирование основ финансовой грамотности детей среднего дошкольного возраста в игровой деятельности» |
| 4. | Конева Галина Ивановна | «Значение устного народного творчества в процессе автоматизации звуков в речи детей дошкольного возраста» |
| 5. | Намдакова Людмила Викторовна | «Финансы с детства» - формирование финансовой грамотности у дошкольников младшего возраста» |
| 6. | Пилипенко Татьяна Викторовна | «Экспериментальная деятельность в ДОУ» |
| 7. | Петрова Татьяна Федоровна | «Использование здоровье сберегающих технологий с детьми младшего возраста» |
| 8. | Рыбакова Наталья Владимировна | «Формирование основ финансовой грамотности детей среднего дошкольного возраста в игровой деятельности» |
| 9. | Сафонова Наталья Александровна | «Развитие мелкой моторики дошкольников младшей группы» |
| 10. | Старюк Татьяна Юрьевна | «Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях» |
| 11. | Титова Марина Викторовна | «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» |
| 12. | Хлебникова Анастасия Андреевна | « Оздоровление детей дошкольного возраста по средствам различного вида гимнастик» |
| 13. | Шарапова Александра Валерьевна | «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» |
| 14. | Фомина Лариса Николаевна | «Дидактические игры в обучении детей основам математики» |
| 15. | Емельянова Ольга Владимировна | «Подвижная игра – как средство развития физических качеств детей среднего и старшего дошкольного возраста» |

**РАЗДЕЛ III**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Годовые задачи на 2023– 2024 учебный год**

1. «Совершенствовать работу педагогов, направленную на ФЭМП и на формирование финансовой грамотности дошкольников в рамках внедрения ФОП».

2. «Повысить качество образовательного процесса в ДОУ путем внедрения дополнительных образовательных услуг, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности»

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

**ПЕДСОВЕТ № 1**

**Тема: «Обсуждение и утверждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год**

**(31 августа 2023 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата | | Ответственный |
| 1 | Подготовка проекта годового плана | Август | | Ст. воспитатель |
| 2 | Смотр готовности групп к новому учебному году.  Подведение итогов конкурса: «Лучшая группа к Новому учебному 2023-2024 года» | Август | | Ст. воспитатель  Заведующий |
| План педсовета: | | | | |
|  | * Анализ работы в летний оздоровительный период.   Утверждение:   * Годового плана, учебного плана и учебного графика ДОУ на 2023-2024 год. * Федеральной образовательной программы МБДОУ д/сад «Лесная поляна» * Адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ * Расписание НОД. * Расписание доп.образования (кружки) * творческой группы, пед.актива, аттестационной комиссии. * годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. * Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. | | Август | Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. воспитатель |

**ПЕДСОВЕТ № 2**

**Тема:** «Формирование финансовой грамотности дошкольников в рамках внедрения ФОП

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах финансовой грамотности для детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|  | **Тематический контроль**: **«**Организация работы по финансовой грамотности детей в ДОУ» |  | Старший воспитатель |
|  | План педсовета: | ноябрь |  |
|  | **План проведения педсовета** *Теоретическая часть:*  1. Вступительное слово заведующей ДОУ.  2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: **«**Организация работы по финансовой грамотности детей в ДОУ»  3. Презентация опыта работы «Дошкольник в мире экономики».  4. Доклад «Формирование математических представлений у детей младшего возраста с элементами финансовой грамотности».  5. Представление проектов «Финансовая грамота в ДОУ»  *Практическая часть:*  1**.**Деловая игра  2. Решение педсовета. |  | Заведующий  Старший воспитатель  педагоги  педагоги 2 мл гр  педагоги  Старший воспитатель |

**ПЕДСОВЕТ № 3**

**Тема:** «Организация дополнительного образования в системе ДОУ»

**Цель:** расширение знаний педагогов об организации дополнительного образования в условиях ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | **Подготовка к педсовету.**  1. Организация работы по дополнительному образованию в рамках ООП.  2. Презентация о работе своего кружка.  **Теоретическая часть:**  1.Выступление старшего воспитателя  2. Вопрос – ответ  3. Ярмарка педагогических идей  4. Подведение итогов  5. Решение педагогического совета | март | Заведующий  Старший воспитатель |

**ПЕДСОВЕТ № 4**

**Тема**: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.

**Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата | Ответственные. |
| 1 | 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности .  2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.  3. «О наших успехах» - отчет воспитателей возрастных групп о проделанной работе за учебный год.  4. Отчет о работе учителя-логопеда.  5. Анализ посещаемости детей за 2023-2024 уч.год.  6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2023-  2024 учебный год  7. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 8. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  9. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2024 уч. года.  10. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.  11. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Май | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги  Учитель-логопед  Старший воспитатель  Инструктор по физо.  Педагоги  Старший воспитатель  Старший воспитатель |

**МЕДИКОПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **1** | **Тема: «Адаптации ребенка в условиях ДОУ»** | **Сентябрь** | Старший воспитатель |
| 1.Доклад: «Использование игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста способствующие их легкой адаптации»  2. Отчет педагогов по карте нервно-психического развития |  | Группа «Колокольчик» |
| **2** | **Тем Тема: «Система оздоровления детей в группе раннего возраста»** | **Декабрь** | Старший воспитатель |
| **« «**Организация здоровье-сберегающего пространства в группе раннего возраста». |  | «Колокольчик» |
| Презентация газеты для родителей «Быть здоровым я хочу!» |
| «Физкультурно – оздоровительные технологии» |
| **ТттемаТТТТ Тема: ««Результативность воспитательно-образовательной работы с детьми младшего дошкольного возраста»** | **Май** | Старший воспитатель |
| Анализ нервно-психического развития детей за год. |  | «Колокольчик»  Мед.сестра |
| Анализ физического развития за год. |
|  | Анализ заболеваемости |

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | содержание | сроки |
| 1 | «ФОП – изучаем, рассуждаем, решаем» | Сентябрь |
| 2 | «Формирование финансовой грамотности «С чего начать?» | Октябрь |
| 3 |  | Ноябрь |
| 4 | «Влияние театрализованных игр на экономическое развитие дошкольников» | Декабрь |
| 5 | «Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников» | Январь |
| 6 |  | Февраль |
|  |  |  |
|  | «Экономика и дошкольник. Актуально ли? Играем в рекламу»……… |  |

**ПРОЕКТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | сроки | ответственный |
| 1 | **«Дошкольная академия финансов»**  **Цель:** создание условий для формирования у дошкольников предпосылок финансовой грамотности и успешной социализации в современном обществе.  **Задачи:**   * Формировать предпосылки финансовой грамотности у дошкольников, посредством разнообразных видов детской деятельности и педагогических технологий. * Сформировать у детей понимание взаимосвязи между экономическими и этическими категориями (труд, товар, деньги, цена, стоимость) и нравственными понятиями (бережливость, честность, экономность, щедрость) * Научить детей правильно вести себя в реальных жизненных ситуациях, носящих экономический характер (покупка в магазине, плата за проезд в транспорте и т.д.); * Применять полученные умения и навыки в реальных жизненных ситуациях * Развивать умение творчески подходить к решению ситуаций финансовых отношений посредством игровых действий. * Воспитывать представления о сущности таких нравственных категорий, как экономность, бережливость и честность, благотворительность. * Повысить компетенции педагогических кадров в вопросах финансовой грамотности. * Вовлечь родителей в образовательный процесс как первых учителей в ознакомлении с миром профессий, приобретении финансовых и социальных знаний и понятий. * Создать плодотворное партнерское взаимодействие с участниками проекта. | В теч  года | Старший воспитатель  Педагоги |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| декабрь | *Финансовая грамотность:*   * КВН совместно с родителями   «Царица Экономика»   * «Азбука денег» * «Маленький экономист» * «В гостях у куклы Маши» * Викторина с родителями   «Мы и деньги» | «Незабудка» - подг. Гр  «Родничок» - старшая группа  «Улыбка» - средняя группа  «Капелька» - 2 мл. группа  «Колокольчик» - 1 мл.группа |
| Апрель | День открытых дверей  Квест – игра (работа в кружках) | Все педагоги |

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

**Цель**: создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого специалиста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Заседания «Школы начинающего педагога» | 1 раз в месяц | старший воспитатель |
| **2.** | Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми. | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| **3.** | Мини опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога. | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| **4.** | Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО общеразвивающей направленности | в течение  года | Ст.воспитатель |
| **5.** | Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов. | по годовому плану | педагоги - наставники |
| **6.** | Утверждение плана работы на учебный год. | Сентябрь | ст.воспитатель, наставник |
| **7.** | Круглый стол. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми в соответствии с ФГОС ДОО | ноябрь | Ст.воспитатель |
| **8.** | Консультация. Организация гимнастики после сна с детьми дошкольного возраста. | декабрь | Педагог и наставник |
| **9.** | Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию разных видов деятельности с детьми) | январь | педагоги - наставники |
| **10.** | Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста. | февраль | педагоги – наставники |
| **11.** | Семинар-практикум «Познание дошкольником окружающего мира через организацию проектной деятельности». | апрель | педагоги наставники, |
| **12.** | Подведение итогов работы. Анкетирование «Самооценка профессионального мастерства». | май | Ст. воспитатель, педагоги - наставник |

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **срок** | **Ответств.** | **результат** |
| 1 | Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов | Сентябрь-октябрь | Заведующий  Ст. воспитатель. | Пакет норматив-ных документов |
| 3 | Составление сетки занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию. | Август-Сентябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 4 | Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.) | Октябрь Ноябрь | Ст. воспитатель | Карты проф. роста |
| 5 | Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля | Октябрь | Ст. воспитатель | Карты оперативного контроля |
| 6 | Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС. | В течение года | Ст. воспитатель | Технологические карты |
| 7 | Разработка и содержания уголков дежурств в группах ДОУ.  Разработка и содержание уголков в приемной по работе с родителями. | Ноябрь | Ст. воспитатель | Методические рекомендации |
| 8 | Подготовка к участию в районных выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | По плану | Зав. ДОУ  Ст. воспитатель | Материалы к конкурсам, метод. мероприятиям |
| 9 | Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта педагогов. | В течение года | Ст. воспитатель | Материалы позитивного педагоги-ческого опыта |
| 10 | Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год | Май  2019 | Ст. воспитатель | Аналитические материалы |
| 11 | Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ | Октябрь, май | Ст. воспитатель | Аналитические справки |

**ВЫСТАВКИ РИСУНКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Золотая Осень» |  | Сентябрь |
| Мой папа |  | - октябрь |
| «Мама – добрый ангел» |  | Ноябрь |
| «Зимние фантазии» |  | Декабрь- январь |
| «Наша Армия» |  | Февраль |
| «Цветы для мамы» |  | Март |
| «Космос - 2024» |  | Апрель |
| «Мы – наследники Победы» |  | Май |

**СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| месяц | мероприятие |
| сентябрь | Музыкально - спортивное развлечение «Красный, Желтый, Зеленый» |
| октябрь | «Мы с папой все умеем» - ко Дню отца в России |
| ноябрь | Посвящение в лесничих «Юный лесник» |
| декабрь | Музыкально - спортивное развлечение на улице.  «День хоккея-» 5-7 лет |
| январь | Спортивное развлечение «День рождения бабушки Яги»- 5-7 лет |
| март | «Физкульт – Ура!»- с участием родителей 5-7 лет  Весеннее развлечение «Солнышко встречаем» -3-4 лет |
| Апрель | День смеха 1 апреля |
| май | Праздник, посвященный Дню Победы  «Есть такая профессия» 5-7 лет |

**ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственный |
| Декабрь | «Познакомьтесь - Хоккей» | Инструктор по физо  Все группы |
| Март | «День Здоровья: весело и важно!» | Инструктор по физо  Все группы |
| Апрель | «Здоровье – это здорово!» | Инструктор по физо  Все группы |

**ПРАЗДНИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственный |
| Сентябрь | День знаний | Все группы |
| Ноябрь | День матери- концерт |  |
| Декабрь | «Новый год у ворот» | Все группы |
| Январь | «Гадают ребятки на зимние святки»  «Коляда пришла – открывай ворота» | Старшая, подгот. группы |
| Февраль | «Сагаалган»,  «День защитника Отечества» |  |
| Март | Мамин праздник.  «Масленица» | Все группы |
| Май | День Победы -.инсценировка военная  Выпуск в школу | Ср.Старшая, подгот. подготовительная группы |

**КУКОЛЬНЫЙ ТЕАТР**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Ответственный |
| Октябрь | Группа «Колокольчик», |
| Ноябрь | «Как зайчика бережливости научили» - спектакль |
| Декабрь | Группа «Капелька» |
| Январь | «Приключение монетки» - спектакль |
| Февраль | Группа «Родничок» |
| Март | Группа «Незабудка» |
| Апрель | Группа «Улыбка» |

**ЭКСКУРСИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственный |
| Октябрь | СОШ № 36  ПДД | «Незабудка» - подгот.гр  «Незабудка» + «Родничок» |
| Ноябрь | Сбербанк | «Незабудка» + «Родничок» |
| Декабрь | ТЦ «Вист» | «Незабудка» + «Родничок» |
| Январь | Библиотека | «Улыбка» |
| Февраль | Ж/Д вокзал | «Незабудка» |
| Март | Пекарня | «Родничок» |
| Апрель  Май | ПЧ | «Незабудка» + «Родничок» + «Улыбка» |

**ЯРМАРКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственный |
| Апрель | «Пасхальная ярмарка» - Реклама | Все группы |

**КОНКУРСЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственный |
| Декабрь | «Центр финансов» | Все группы |

**РАЗДЕЛ IV**

**Система внутреннего мониторинга**

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Завхоз, заведующий, педагоги |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный, фронтальный | В течение года | Заведующий, медсестра, завхоз |
| 5 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6 | Посещение ООД | Предупредительный | 1 раз в месяц | Заведующий, старший воспитатель |
| 7 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | Фронтальный | В теч  года | Заведующий, заместитель по безопасности, завхоз |
| 9 | Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал | Оперативный | В теч  года | Заведующий, ст.воспитатель, завхоз, медсестра |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | Оперативный | В теч  года | Заведующий, завхоз, медсестра |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Заведующий, ст.воспитатель |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В теч  года | Воспитатели |
| 13 | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО | Оперативный | В теч  года | Заместитель ст.воспитатель, педагоги, специалисты |
| 14 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы | Предупредительный | Декабрь | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет |
| 15 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Тематический | В теч  года | Заведующий, старший воспитатель |
| 16 | Состояние работы по развитию речи в ДОО | Тематический | Октябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 17 | Организация экспериментальной деятельности в ДОО | Тематический | Январь | Заведующий, ст.воспитатель |
| 18 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе | Тематический | Май | Ст.воспитатель, воспитатели, родители |

**РАЗДЕЛ V**

**Взаимодействие с семьей и другими организациями**

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

**Цель:** объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | В течение года | Заведующий, старший  воспитатель, педагоги |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2022–2023 учебный год | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет |
| **3. Сбор банка данных по семьям воспитанников** | | | |
| 3.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течение года | Педагоги групп |
| 3.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп |
| **4. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 4.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | По мере поступления в ДОО | Педагоги групп |
| 4.2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОО | Заведующий |
| 4.3 | Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых) | По мере запроса родителей | Заведующий |
| **5. Наглядная педагогическая агитация** | | | |
| 5.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | старший воспитатель, педагоги групп |
| 5.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | Педагоги групп |
| 5.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | По плану | Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп |
| 5.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп, инструктор по физкультуре, мед.сестра |
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп |
| 5.6 | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, логопед |
| 5.7 | Консультации для родителей по правам ребенка | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет |
| 5.8 | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп |
| **6. Общие родительские собрания** | | | |
| 6.1 | Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших) | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители |
| 6.2 | Итоговое собрание | Апрель | Мед.сестра, педагоги, родители |
| **7.** **Родительские собрания в группах** | | | |
| 7.1 | Собрание № 1 (вводное)  1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФОП.. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор управляющего совета | Сентябрь–октябрь | Заведующий, педагоги, родители |
| 7.2 | Собрание № 2 «Финансовая грамотность дошкольников» | Декабрь | Заведующий, педагоги, родители |
|
| 7.3 | «День открытых дверей» - КВЕСТ - ИГРА  Цель: Привлечение внимания родителей к вопросу развития и воспитания дошкольников. | март | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители |
|
| 7.4 | «Чему мы научились за год» - Итоговое  1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Заместитель, старший воспитатель педагоги, родители |
|
| **8. АКЦИИ** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственный |
| Сентябрь | «Принеси отросток комнатного растения»  «Окопная свеча» (помощь СВО) | Все группы |
| Октябрь | «Монетный двор»  «Окопная свеча» (помощь СВО) | Все группы |
| Ноябрь | «Засветись в темноте»  «Покорми птиц зимой»  «Окопная свеча» (помощь СВО) | Все группы |
| Декабрь | «Новогодняя игрушка с чердака»  «Окопная свеча» (помощь СВО) | Все группы |
| Январь | «Поиграл сам, принеси другому»  «Окопная свеча» (помощь СВО) |  |
| Февраль | «Посылка солдату»  «Окопная свеча» (помощь СВО) | Все группы |
| Май | «Лес Победы – Сад памяти»  «Окна Победы» | Подг.группы  Все группы |
| **9. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | От 3 до 7 лет | Форма проведения |
| Сентябрь  Октябрь | | «Дисциплина на улице – залог безопасности»  «Знакомство детей с миром финансов» | Консультация |
| Ноябрь | | «Уроки финансовой грамотности в семье» | Папка - раскладушка |
| Декабрь | | «Что отличает финансово-грамотного человека» |  |
| Январь | | «Психология детского рисунка. Каким цветом рисует ваш ребенок» | Консультация |
| Февраль | | «Ножницы – это легко» | Консультация |
| Март | | «Здоровая семья – нравственные аспекты» | Памятка |
| Апрель | | «Приобщение дошкольников к народной культуре. Праздник Пасхи. Вербное воскресенье» | Папка - раскладушка |
| Май | | «Патриотическое воспитание через книгу» | Папка - раскладушка |
| **10. КОНКУРСЫ ПОДЕЛОК** | | | |
| 1 | «Птицы нашего двора» | | Сентябрь |
| 2 | «Птичья столовая» | | Ноябрь |
| 3 | «Обрядовая кукла Коляда» | | Январь |
| 4 | «Масленица» -кукла | | Март |
| **11. ФОТОВЫСТАВКА** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственный |
| Октябрь | «Я и папа» | Все группы |
| Январь | «Зимние забавы» |  |
| Март | «Мамочка – ты тоже маленькой была» | Все группы |
| Февраль | «Я и папа – мы друзья» | Все группы |
| Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей | | |
| Работа попечительского и управляющего советов ДОУ, планирование и организация его работы | В течении года | Заведующий ДОУ |
| Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образов. программы , в составлении договора с родителями0 | В течении года | Заведующий ДОУ |
| Конкурсы поделок | В течении года | Ст.воспитатель, педагоги |
| Военно-спортивная игра «Зарница» | В течении года | Заведующий Ст.воспитатель,  Инструктор по физо, муз.рук, педагоги |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ**

**Цель**: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Для воспитателей** | **Для родителей** | **Для заведующего, старшего воспитателя** |
| Сентябрь | 1-я беседа «Готовность к школе».  2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».  Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель) | Папка-передвижка «Скоро в школу».  Дни открытых дверей.  Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.) | Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.  Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями |
| Октябрь | 3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование.  4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».  Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе» |  | Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы |
| Ноябрь | 5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе».  Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности».  6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения» | Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности» | Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям |
| Декабрь | Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников» | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы | Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников |
| Январь | Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие».  Советы по оформлению папки-передвижки | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе» | Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе» |
| Февраль | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация) | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе» | Подготовка к проведению круглого стола.  Оформление карт развития детей подготовительной группы |
| Март | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта | Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» | Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу» |
| Апрель | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников |
| Май | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!» | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники» |  |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Сотрудничество с библиотекой – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставки в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия- | В теч года | Завед-й  Ст. воспит |
| 2. | Сотрудничество с МБОУ № 36 – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе | В теч года | Завед-й  Ст. воспит |
| 3. | Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах | По плану | Завед-й  Ст. воспит |
| 4. | Сотрудничество с образовательным округом  - составление и утверждение совместного плана работы в клубе для инвалидов и ОВЗ «Гармония»  - участие в совместных мероприятиях | В теч года | Завед-й  Ст. воспит |
| 5. | Сотрудничество с МБУ КДЦ «Туяна»  - составление и утверждение совместного плана работы  - участие в совместных мероприятиях | В теч года | Завед-й  Ст. воспит |
| 6. | Сотрудничество с Лесхозом  - разработка Положения  - составление и утверждение совместного плана работы  - участие в совместных мероприятиях  - оформление Центр леса | В теч года | Завед-й  Ст. воспит |
| 7. | Сотрудничество с ТОС «Затейник»  - соглашение о социальном партнерстве | В теч года | Завед-й  Ст. воспит |

**РАЗДЕЛ VI**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель:** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ АХД НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Завхоз, кладовщик |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 3. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Завхоз |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОО | Ноябрь | Завхоз, кладовщик |
| 5. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Завхоз, кладовщик |
| 6. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем, сантехническим оборудованием. | По мере необходимости | Завхоз |
| 7. | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Завхоз |
| 8. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Завхоз, медицинская сестра |
| 9. | Работа на территории: |  |  |
|  | – привоз песка; | 2 раза в квартал. | Завхоз. |
|  | – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; | 2 раза в квартал. |  |
|  | – уборка территории; | Постоянно. |  |
|  | – приобретение семян; | Февраль |  |
|  | – подготовка грядок к посадке; | Апрель. |  |
|  | – посадка цветов, зелени, овощей; | Май. |  |
|  | – полив грядок, цветов; | В течение лета. | Все сотрудники. |
|  | – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши) | Летний период | Завхоз |
| 10. | Подготовка к зиме: |  |  |
|  | – подготовка необходимого инвентаря (веники, дер. лопаты, скребок, щит для уборки снега); | Октябрь–ноябрь. | Завхоз. |
|  | – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду. | Сентябрь–ноябрь | Воспитатели |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |